



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Vito, 287 85050 TITO

sito web: www.ictito.it
C.F.: 96032810762

e-mail: pzic86300a@istruzione.it
Codice Meccanografico: PZIC86300A

Pec: pzic86300a@pec.istruzione.it
C.U.F.: UFJGDE tel./fax 0971.794006

ISTITUTO COMPRENSIVO -TITO
Prot. 0001919 del 31/08/2020
07 (Uscita)

Tito, 31 agosto 2020

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

AL D.S.G.A.

SITO WEB

ATTI

VADEMECUM REGOLE ANTI COVID-19

➤ **NORME VALIDE PER IL PERSONALE DOCENTE**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore a 37.5° C o sintomi influenzali e di rivolgersi al proprio medico di medicina generale.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, se sussistano sintomi influenzali e temperatura superiore a 37.5° C.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni stabilite dal Ministero della Salute e dal Dirigente Scolastico.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Nei rapporti interpersonali va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro.
6. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici, soprattutto prima della distribuzione di materiale vario agli utenti e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
7. Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid-19 presente nei plessi, richiamando anche l'attenzione degli alunni.
8. Utilizzare i DPI forniti dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti.
9. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio di Segreteria e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo e di smaltirli negli appositi contenitori.
10. Nelle aule la disposizione dei banchi e della cattedra non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e della cattedra. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Vito, 287 85050 TITO

sito web: www.ictito.it
C.F.: 96032810762

e-mail: pzic86300a@istruzione.it
Codice Meccanografico: PZIC86300A

Pec: pzic86300a@pec.istruzione.it
C.U.F.: UFJGDE tel./fax 0971.794006

11. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti. L'utilizzo delle aule dedicate è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
12. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
13. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
14. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono: garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado; evitare che gli alunni si scambino materiale scolastico, di cibo e di bevande.
15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (5 minuti per ogni ora di lezione) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
16. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella Scuola dell'Infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente. Fa parte dell'azione educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca.
17. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e solo uno durante le lezioni.
18. Consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto.

➤ **NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore a 37.5° C o sintomi influenzali e di rivolgersi al proprio medico di medicina generale.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, se sussistano sintomi influenzali e temperatura superiore a 37.5° C.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni stabilite dal Ministero della Salute e dal Dirigente Scolastico.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Nei rapporti interpersonali va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro.
6. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici, soprattutto prima della distribuzione di materiale vario agli utenti e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
7. Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
8. Utilizzare i DPI forniti dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Vito, 287 85050 TITO

sito web: www.ictito.it
C.F.: 96032810762

e-mail: pzic86300a@istruzione.it
Codice Meccanografico: PZIC86300A

Pec: pzic86300a@pec.istruzione.it
C.U.F.: UFJGDE tel./fax 0971.794006

9. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio di Segreteria e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo e di smaltirli negli appositi contenitori.

➤ **NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA**

1. Favorire, ove possibile, rapporti telefonici e telematici con l'utenza.
2. Fissare l'accesso dell'utenza agli uffici solo tramite appuntamento.
3. *In presenza controllare che l'utenza rispetti il distanziamento interpersonale di 1 m.*

➤ **NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che nei rapporti interpersonali venga mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro
3. *In presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, la pulizia con detergente neutro delle superfici deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.*
4. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:
 - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici e oggetti;
 - disinfettare con prodotti ad azione virucida;
 - garantire il ricambio dell'aria areando tutti gli ambienti.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
6. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
7. Quando vengono usati i prodotti disinfettanti, si raccomanda di far seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
8. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio; dovrà essere posta particolare attenzione alla pulizia giornaliera con prodotti specifici; se i locali sono dotati di finestre, devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori d'aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
9. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
10. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
11. Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola:
 - la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;



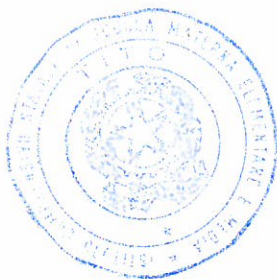
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Vito, 287 85050 TITO

sito web: www.ictito.it
C.F.: 96032810762

e-mail: pzic86300a@istruzione.it
Codice Meccanografico: PZIC86300A

Pec: pzic86300a@pec.istruzione.it
C.U.F.: UFJGDE tel./fax 0971.794006

-
- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
 - aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
 - sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
 - continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.



Il Dirigente Scolastico

Prof. IZZI Pietro Carmine