



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Vito, 287 85050 TITO

sito web: www.ictito.edu.it
C.F.:96032810762

e-mail: pzic86300a@istruzione.it
Codice Meccanografico: PZIC86300A

Pec: pzic86300a@pec.istruzione.it
C.U.F.: UFJGDE tel./fax 0971.794006

ISTITUTO COMPRENSIVO -TITO
Prot. 0004032 del 17/09/2026
VII (Uscita)

Tito 17/09/2026

→ **Al Personale Docente**

→ **Ai Collaboratori del DS**

→ **Ai Responsabili di Plesso**

→ **Al DSGA**

→ **Al Personale ATA**

Alla Bacheca del Registro Elettronico

Al Sito WEB

Atti

E p.c. → Al R.S.P.P.

Ing. D'AMORE Maris

Oggetto: Vademecum sicurezza Personale Docente e ATA

In riferimento all'oggetto, si pubblica in allegato il *VADEMECUM* relativo ai comportamenti da assumere in caso di emergenza e conseguente evacuazione.

Tutti i destinatari sono tenuti a prenderne visione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. IZZI Pietro Carmine

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

IMPARIAMO A DIFENDERCI DAI RISCHI A SCUOLA



• Diffusione dell'ordine di evacuazione

1. Chiunque, presente nell'edificio scolastico, verifichi la presenza di fumo o elementi che possono creare una situazione di rischio per la sicurezza, deve avvertire il Dirigente Scolastico oppure il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, oppure uno degli addetti al servizio di prevenzione e protezione al fine di porre rimedio alla situazione di rischio/pericolo.
2. Ai sensi della legge 81/08, tutti i docenti e il personale scolastico in genere, sono preposti alla sicurezza a scuola.
3. Una volta verificata la situazione di reale grave pericolo, il Responsabile per la Sicurezza, valuterà l'opportunità di dare il segnale d'allarme per l'abbandono immediato dell'edificio.
4. Prevedere le soglie di rischio significa tener conto di quando non è opportuno procedere all'evacuazione della struttura.
5. **Si ordina immediatamente l'evacuazione dell'edifici nei seguenti casi:**
 - **incendio divampante;**
 - **esplosioni;**
 - **crollo di parte dello stabile;**
 - **pericolo di grave diffusione di sostanze chimico/gassose tossiche;**
 - **terremoto;**
 - **allagamento.**
6. All'ordine di evacuazione dato dal Responsabile della Sicurezza, o da chi per esso, segue immediatamente il segnale di emergenza concordato e che tutti i presenti a scuola sanno riconoscere, ossia:
 - **Suono di tre squilli prolungati e ripetuti a brevi intervalli almeno di cinque secondi intervallati per un periodo di cinque secondi (per la simulazione delle scosse telluriche/sismiche), al termine dell'evento sismico segue un lungo segnale continuo per abbandonare l'edificio.**
 - **Suono prolungato della campana per almeno quindici secondi (segnale di incendio)**
7. Nel caso uno di tali mezzi non funzionasse si utilizzeranno altri mezzi acustici appropriati (fischietto), soprattutto nel caso in cui la corrente elettrica venisse a mancare o a voce in ogni piano e luogo dell'edificio, con l'attenzione affinché venga riconosciuto.
8. Il I Collaboratore del DS e il Responsabile di Plesso dovranno provvedere a rilevare e verificare la presenza degli allievi dopo aver raccolto tutti i verbali compilati dai docenti radunatisi con la classe nel punto di raccolta.
9. Sono previste simulazioni della manovra di evacuazione durante lo svolgimento delle attività scolastiche allo scopo di esercitarsi collettivamente per fare esperienza in circostanze verosimili allo stato di emergenza.

• Indicazioni del percorso

1. Il movimento deve essere collettivo e in condizioni di emergenza è importante attenersi alle disposizioni per favorire il deflusso ordinato, rapido e senza incidenti, tenuto conto che nell'emergenza si verificano situazioni di panico più o meno accentuato e si tende ad agire senza considerare il contesto generale.
2. Nelle aule e nei corridoi sono esposte cartine con evidenziato il percorso di evacuazione a partire dal punto in cui ci troviamo sino ai luoghi di raccolta.

- **Norme di comportamento per i docenti**

1. Prendere visione del contenuto del Piano di evacuazione dall'edificio scolastico per essere in grado di attuarlo nelle modalità previste, sia nel caso di effettiva emergenza che nella simulazione.
2. Non sottovalutare l'importanza delle prove di evacuazione che hanno lo scopo di acquisire i comportamenti corretti durante la fase di emergenza.
3. Segnalare al Responsabile della Sicurezza eventuali ostacoli o rilevanze riguardanti il percorso di evacuazione.

- **Docenti impegnati con la classe**

Al segnale di evacuazione:

1. Abbandonare immediatamente l'aula mantenendo l'attenzione e la calma.
2. Il docente dovrà essere l'ultimo ad uscire dall'aula, controllando che non ci siano alunni che, per qualsiasi motivo, non si siano incolonnati tra l'apri fila e il chiudi fila.
3. Accompagnare la classe lungo il percorso prestabilito, sorvegliando il corretto deflusso ed intervenendo dove necessario.
4. Raggiunto il luogo di raccolta esterno compilerà, seduta stante e nel più breve tempo possibile, il MODULO (presente in ogni aula) che accerterà la presenza degli alunni a lui affidati durante l'esodo, quindi, lo consegnerà al I Collaboratore del DS o ai Responsabili di Plesso preposti alla rilevazione delle presenze.
5. Segnalare con la massima urgenza eventuali alunni dispersi o feriti.
6. Restare con la classe mantenendo l'ordine e la calma in attesa di nuove istruzioni.

- **Docenti non impegnati con la classe**

Al segnale di evacuazione:

1. Seguire il percorso indicato sulla piantina esposta nel locale in cui ci si trova al momento dell'allarme e raggiungere il luogo di raccolta.
2. Segnalare la propria presenza al I Collaboratore del DS o ai Responsabili di Plesso, collaborando al mantenimento dell'ordine e della calma.
3. Restare in attesa di nuove istruzioni.

- **Norme di comportamento per il resto del personale**

1. Prendere visione del contenuto del Piano di evacuazione dall'edificio scolastico per essere in grado di attuarlo nelle modalità previste, sia nel caso di effettiva necessità che nella simulazione.
2. Non sottovalutare l'importanza delle prove di evacuazione, che hanno lo scopo di acquisire i comportamenti corretti durante l'emergenza.
3. Segnalare al Responsabile della Sicurezza eventuali ostacoli riguardanti il percorso di evacuazione e le zone dell'edificio maggiormente a rischio di incidenti.
4. Tenere alla portata i numeri di telefono di soccorso pubblico (Servizi di Ambulanza, Carabinieri, Vigili del Fuoco, USSL).
5. Il preposto (un collaboratore scolastico individuato allo scopo), ricevuto l'ordine dal Responsabile della Sicurezza, suona l'allarme (almeno due persone ne conoscono le modalità).

- **Norme di comportamento per i collaboratori scolastici:**

Al segnale di evacuazione:

1. Verificano la presenza di alunni e persone nei locali e si assicurano del loro allontanamento.
2. Confluiscono nel luogo di raccolta esterno seguendo il percorso prestabilito.
3. Restano in attesa di nuove disposizioni collaborando a mantenere l'ordine e la calma.
4. Accompagnano attraverso il percorso di esodo, le persone estranee alla scuola.

5. Accompagnano eventuali alunni con disabilità.

- **Norme di comportamento per le persone in visita**

Al segnale di evacuazione:

1. Seguire le indicazioni del percorso prestabilito riportato nella planimetria esposta nel locale in cui ci si trova.
2. Mantenere la calma e raggiungere il luogo di raccolta esterno.
3. Presentarsi al personale preposto alla rilevazione delle presenze.
4. Restare in attesa di nuove istruzioni.

- **Assistenza alle persone con disabilità**

1. Nel rammentare a tutti che, in situazioni di emergenza, **NON SI PUÒ UTILIZZARE PER ALCUN MOTIVO L'ASCENSORE**, si fa presente a tutto il personale che le aule del piano terra sono destinate alle classi in cui è presente almeno un alunno o un docente con disabilità motorie e ciò per consentire una più facile e veloce evacuazione.
2. In caso di evacuazione il personale docente presente in classe provvederà con la collaborazione del personale ATA del piano presente durante il turno lavorativo all'evacuazione del soggetto con disabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. IZZI Pietro Carmine

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993